

ПРИНЯТО
на Совете Детского сада
протокол № 2 от «11» 01 2021 г.
Председатель Совета МОУ
Брунцвик О. Ю. Брунцвик



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 2 от «11» 01 2021 г.
заведующий МОУ Детским садом № 228
И. Я. Наджарова

СОГЛАСОВАНО:
С учетом мнения
Родительского комитета
Председатель Овчинникова Овчинникова Е. В.

Положение об организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 228 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

1. Положение об организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 228 Кировского района Волгограда» (далее - Положение и МОУ) разработан на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», Контракта от 27.12.2021 г. № 228/ОПС на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кировского района Волгограда в 2020 году (далее - Контракт), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (ред: от 27.08.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН 2.4.3648-20).

2. Положение определяет полномочия, права и обязанности МОУ № 228 и организации общественного питания - исполнителя Контракта (далее - исполнитель Контракта), а также порядок их взаимодействия при организации питания в МОУ детском саду № 228.

2. Основные задачи при организации питания в МОУ

2.1. Основными задачами организации питания воспитанников в МОУ детском саду № 228 (далее - воспитанники) является:

- обеспечение воспитанников рациональным сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии;
- предоставление воспитанникам качественного безопасного питания;

- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ детском саду № 228.
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Порядок организации питания в МОУ

- 3.1. Организация питания в МОУ детском саду № 228 осуществляется совместно Исполнителем контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников штатными работниками МОУ детского сада № 228.
- 3.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с Примерным 20-дневным меню, утвержденным руководителем МОУ детского сада № 228 и являющимся приложением к Контракту.
- 3.3. Внесение изменений в одностороннем порядке в Примерное 20-дневное меню без внесения изменений в Контракт не допускается.
- 3.4. Исполнителем Контракта на основании утвержденного Примерного 20-дневного меню ежедневно составляется меню-раскладка, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.
- После письменного согласования с заведующим МОУ детским садом № 228 ежедневное меню размещается исполнителем Контракта на информационном стенде по организации питания возле пищеблока.
- Ответственные за организацию питания в группах размещают ежедневное меню на стендах для информирования родителей воспитанников.
- 3.5. Технологические карты, являющиеся приложением к Примерному 20-дневному меню, визируются исполнителем контракта и заведующим МОУ детским садом № 228 в 10 экземплярах, один из которых хранится и используется на пищеблоке представителем исполнителя Контракта, а другой - у ответственного лица МОУ детского сада № 228 отвечающего за организацию взаимодействия с исполнителем контракта по организации питания в МОУ детского сада № 228.
- 3.6. Приказом заведующего МОУ детского сада № 228 на календарный год утверждаются: график получения готовых блюд по группам, режим приема пищи, питьевой режим, режим мытья посуды в группах.
- 3.7. Воспитанники групп в режиме 10,5-12-часового пребывания обеспечивают горячим 4-х-разовым питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.
- 3.8. МОУ детский сад № 228 установлен следующий режим питания воспитанников
- Завтрак с 8.20 до 9.00;
 - Второй завтрак с 10.10 до 11.00;
 - Обед с 11.45 до 13.00;
 - Уплотненный полдник с 15.15 по 16.00.
- 3.9. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, утвержденным руководителем МОУ. Воспитанники получают питание в групповых помещениях.
- 3.10. На базе МОУ детского сада № 228 создается бракеражная комиссия в составе не менее 3-х человек с включением в состав комиссии представителя исполнителя Контракта и МОУ детского сада № 228.
- 3.11. Ответственными за организацию взаимодействия с исполнителем Контракта осуществление контроля за пищеблоком и организацией питания воспитанников в группах назначается медицинский работник МОУ детского сада № 228 (далее - Ответственный за организацию питания).
- 3.12. Основные полномочия Ответственного за организацию питания:
- оформляет документы на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами;

- собирает информацию по группам и ведет ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий до 9.00 часов,

- вносит до 9.00 часов предложения по корректировке ежедневного меню на текущий день (обед, уплотнённый полдник) в случае отклонения от заявленной накануне численности воспитанников, получающих питание, на 4 и более человека по согласованию с представителем исполнителя Контракта,

- передает до 14.00 часов ответственному представителю исполнителя Контракта Заявку на питание на следующий день с численностью воспитанников по форме, согласованной сторонами;

- присутствует при выдаче готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, вправе вносить корректировки по количеству выдаваемых порций по группам в пределах численности воспитанников, включенных в заявку на питание на текущий день;

- ежедневно на итогам оказания услуг за день Исполнитель заполняет Абонементную книжку. В Корешке талона и Талоне Абонементной книжки указывается фактическое количество питающихся на определенную дату. Корешок талона подписывается Исполнителем (ответственным представителем Исполнителя) и остается у ответственного за организацию питания в МОУ детском саду № 228.

Талон подписывается Ответственным за организацию питания в МОУ детском саду № 228 и остается у Исполнителя. Талон и Корешок талона служат отчетными документами по Контракту. Ответственный за организацию питания в МОУ детском саду № 228 ежедневно осуществляет приемку оказанных услуг у Исполнителя;

- может в любое время контролировать ход оказания услуг по организации питания в МОУ детском саду № 228 (запрашивать у исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверять обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием изготовителем на их соответствие с нормативно-технической документацией; контролировать обеспечение исполнителем контракта надлежащего санитарного содержания помещений пищеблока и складских помещений, а так же оборудования и инвентаря в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной и пожарной безопасности; контролировать выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и не допущения случаев их необоснованного расходования исполнителями контракта по оказанию услуг по организации питания воспитанников);

- осуществляет контроль за выдачей готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля регистрирует в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

- заносит информацию о витаминизации третьих блюд в журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.

- производит контрольное взвешивание готовых блюд;

- осуществляет ежедневный осмотр работников исполнителя Контракта, участвующих в приеме продуктов и приготовлении пищи, с допуском к работе по согласованию с исполнителем Контракта;

- запрашивает у исполнителя контракта сведений о прохождении медицинских осмотров работниками пищеблока (медицинские книжки), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля);

- информирует родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ детском саду № 228 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

- готовит предоставление в установленном порядке в ТУ департамента необходимо информации об организации питания воспитанников в МОУ детском саду № 228;
- организует совместно с родительской общественностью мероприятия направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

4. Документация

4.1. Для качественной организации питания воспитанников в МОУ детском саду № 228 должны быть следующие локальные акты и документация:

- положение об организации питания;
- приказ об организации питания воспитанников и назначении ответственных лиц по осуществлению контроля за организацией питания;
- положение о бракеражах комиссии;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- положение об административно-общественном контроле за организацией питания;
- приказ о создании комиссии по административно-общественному контролю утверждению плана работы;
- контракт (договор) на оказание услуг по организации питания;
- утвержденное двадцатидневное меню для соответствующих составу обучающихся возрастных групп (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет) с технологическими картами кулинарных изделий (блюд) для возрастных групп детей (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет);
- бланки ежедневных меню с указанием массы порций для каждого приема пищи и калорийности блюд для каждой возрастной группы МОУ;
- журнал здоровья (в соответствии с приложением №16 СанПиН 2.4.3648-20);
- бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утверждённой форме.

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии действующим законодательством.

Положение разработано заведующим МОУ детским садом № 228.

Срок действия данного положения не ограничен.

Данное положение действует до принятия нового.

Прощуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 2 листов.
Заведующий МОУ детского сада № 228
И. Я. Наджарова

